

Lublin, 03.01.2018 r.

Zapytanie cenowe nr 1/ZOR/TOP/2018

Projekt „Zdrowe Prawo – Zdrowe Firmy – Zdrowi Ludzie – podniesienie jakości i promocja procesu monitorowania legislacji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców
ul. Zbigniewa Herberta 14 (dawna **Kruczkowskiego 14**), 20-468 Lublin
tel. 81 748 47 88, fax 81 748 47 89,
e-mail: biuro@lzlrp.pl
www.lzlrp.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup **usług informatycznych w zakresie opracowania i obsługi produktów projektu „Zdrowe Prawo – Zdrowe Firmy – Zdrowi Ludzie – podniesienie jakości i promocja procesu monitorowania legislacji”.**

Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości i poprawa skuteczności monitorowania zmian prawa gospodarczego i pracy na poziomie krajowym przez partnerów społecznych i inne instytucje, społeczność.

Realizacja projektu umożliwi wsparcie prowadzenia przez partnerów społecznych działań w zakresie monitorowania zmian prawa gospodarczego i prawa pracy na poziomie krajowym w oparciu o informacje udostępniane na ww. portalu informacyjnym.

Wszystkie informatyczne elementy składowe przedmiotu zamówienia powinny być zgodne z:

- obowiązującymi normami i certyfikatami w branży IT, w szczególności spełniać standardy WCAG 2.0. na poziomie AA i wymogi określone w §19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2016 poz. 113, z późn. zm.),
- koncepcją uniwersalnego projektowania, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z



niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Docelowo po zamieszczeniu treści merytorycznych stworzony w wyniku realizacji projektu portal informacyjny „ABC STANOWIENIA PRAWA” będzie:

- stanowił źródło informacji o poszczególnych prowadzonych etapach procesu legislacyjnego i aktualnie opiniowanych projektach aktów prawnych z określeniem tematyki i terminu zgłaszania uwag,
- zawierał linki do aktów prawnych opublikowanych w dziennikach ustaw po ich wejściu w życie oraz przekierowania do innych serwisów prawnych,
- umożliwiał komunikację użytkowników poprzez automatyczne powiadamianie o nowych projektach aktów prawnych, moderowane forum dyskusyjne,
- umożliwiał zdalne zgłaszanie uwag/ propozycji do projektów aktów prawnych poprzez zastosowanie opracowanego na potrzeby niniejszego zamówienia narzędzia informatycznego wspomagającego opiniowanie aktów prawnych w oparciu o kryteria wskazane przez Zamawiającego.

Na przedmiot zamówienia składa się:

- A. opracowanie techniczne i uruchomienie portalu informacyjnego ABC stanowienia prawa tj. zaprojektowanie i opracowanie architektury systemu portalu od strony technicznej, technologicznej, funkcjonalnej, graficznej oraz jego uruchomienie i wdrożenie do użytku przez osoby trzecie,**

Utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami ponoszonymi przez Zamawiającego związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiającego poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia w/w opłaty z własnych środków w ramach zapłaty za opracowanie portalu.

Stworzony portal informacyjny posiadać będzie takie funkcjonalności jak:

- zakładki tematyczne (min. 3, max. 10), w każdej zakładce (min. 3, max. 10)- podzakładki,
- możliwość dostosowania formatu treści do potrzeb użytkownika, w szczególności zmiana wielkości czcionki, kontrastu,
- kalendarz z oznaczonymi terminami opiniowania poszczególnych aktów prawnych,
- wyszukiwarka treści serwisu,
- pomoc kontekstowa,
- system zarządzania użytkownikami z różnym poziomem uprawnień dostępu do treści: menu do rejestracji i logowania,
- formularz kontaktu,
- forum dyskusyjne z funkcją moderowania dyskusji: a) przypisane do danego aktu prawnego, zamykane i archiwizowane po zakończeniu opiniowania tego aktu, b) dotyczące zgłaszania uwag do istniejących aktów prawnych c) „ogólne”
- informatyczne narzędzie wspomagające indywidualne opiniowanie 3 rodzajów aktów prawnych, umożliwiające generowanie indywidualnej opinii i raportu z kilku indywidualnych opinii,



- baza plików do pobrania,
- baza linków/odnośników do innych serwisów internetowych,
- możliwość publikacji materiałów video, plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, zdjęć,
- możliwość przeformatowania publikacji na stronie na format do druku,
- baza publikacji, szkoleń e-learning,
- panel administracyjny
- archiwum sporządzonych opinii końcowych,
- automatyczne raportowanie: monitoring aktywności użytkowników, statystyki pobrań/ odsłon, rejestr zgłoszonych uwag do projektu aktu prawnego, lista opiniowanych aktów prawnych z linkami, możliwość wygenerowania certyfikatu ukończenia szkolenia e-learning.

Wymagania techniczne dla portalu informacyjnego:

- obsługa portalu będzie możliwa przez CMS z pomocą dowolnej współczesnej przeglądarki, z dowolnego współczesnego systemu operacyjnego,
- technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę w przyszłości, elastyczną aktualizację,
- musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osobom nieupoważnionym
- musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników różnych przeglądarek internetowych i urządzeń mobilnych
- strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w szczególności google
- System Zarządzania Treścią musi umożliwiać m.in. samodzielne: dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron; zamieszczanie, usuwanie zdjęć; dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów; zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania; pogląd podstrony/ artykułu przed ostateczną publikacją, itp.
- system zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach: Administrator, Redaktor
- narzędzie informatyczne wspomagające indywidualne opiniowanie 3 rodzajów aktów prawnych powinno być zarządzane poprzez CMS, bez potrzeby kodowania i być łatwy w obsłudze.

Elementy składowe portalu, w tym CMS oraz skórka i moduły użytkowe, będą oparte na licencji Open Source GPL.

Serwis od strony użytkowników będzie w 100% zrealizowany z języku polskim. Zamawiający dopuszcza jednak funkcjonowanie części mechanizmów zaplecza CMS w języku angielskim.

Wstępny termin realizacji: styczeń 2018 r.



B. wypełnienie stworzonego portalu informacyjnego treścią na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego poprzez publikację treści merytorycznych w postaci udostępniania np. artykułów, newsów, materiałów itp. w celu uruchomienia portalu

Szacunkowa obszerność treści merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego w wersji elektronicznej wyniesie około 40 artykułów, newsów, innych materiałów do pobrania, itp.

Wstępny termin realizacji: styczeń - marzec 2018 r.

C. techniczne opracowanie 3 szkoleń e-learningowych w formie multimedialnej obejmujących po 30 ekranów/ sztukę na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego

Stworzone szkolenia e-learning posiadać będą takie funkcjonalności jak:

- możliwość zamieszczenia w prezentacji elementów graficznych, filmów, wykresów;
- możliwość nawigacji pomiędzy slajdami;
- możliwość wyświetlenia prezentacji w trybie pełnoekranowym;
- zliczanie odtworzeń prezentacji poprzez system statystyk Google Analytics;
- możliwość pobrania prezentacji offline w postaci plików .pdf

Wymagania techniczne dla szkoleń e-learning:

- możliwość odtwarzania na komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach, smartfonach z poziomu stron portalu;
- nie może używać niewspieranej przez systemy mobilne technologii Flash;
- konieczność zastosowania technologii HTML5 pozwalającej na odtworzenie prezentacji z pomocą dowolnej, współczesnej przeglądarki internetowej bez pobierania żadnych dodatków czy wtyczek.

Wstępny termin realizacji: październik 2018 r. – styczeń 2019

D. pozycjonowanie ogólnodostępnego portalu informacyjnego ABC stanowienia prawa przez 14 miesięcy realizacji projektu.

Cele pozycjonowania:

- dostosowywanie Serwisu Internetowego do wymogów Google;
- zwiększenie widoczności Serwisu Internetowego w Google (lepsz indeksacja);
- uzyskanie wysokiej pozycji w Google dla wybranych fraz związanych z zawartością strony;
- zwiększenie liczby fraz na jakie widoczny jest Serwis Internetowy w Google (tzw. long tail).

Zakres przedmiotowy pozycjonowania portalu obejmie:

- automatyczny monitoring pozycji serwisu dla wybranych fraz;
- cykliczna analiza dostosowania serwisu do bieżących zaleceń Google;
- pozyskiwanie wartościowych, legalnych linków (odnośników) do Serwisu Internetowego;

- cykliczna analiza informacji dotyczących parametrów technicznych strony zwracanych przez narzędzia analityczne Google;
- cykliczna analiza danych zbieranych przez narzędzie statystyczne Google Analytics;
- comiesięczne raportowanie Zamawiającemu pozycji i widoczności Serwisu Internetowego oraz danych zbieranych przez oprogramowanie statystyczne;
- sugerowanie zmian w zawartości i strukturze Serwisu Internetowego mających na celu zwiększenie widoczności Serwisu w Google oraz polepszenie pozycji dla wskazanych fraz kluczowych.

Wstępny termin realizacji: luty 2018 r. – marzec 2019 r.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- współpracy z przedstawicielami Zamawiającego i w razie potrzeby Kierownikiem Grupy Roboczej;
- opracowania struktury strony i przygotowania propozycji makiety funkcjonalnej portalu, szkoleń e-learning, schematu pozycjonowania;
- opracowania na potrzeby niniejszego zamówienia narzędzia informatycznego wspomagającego indywidualne opiniowanie 3 rodzajów aktów prawnych w oparciu o kryteria wskazane przez Zamawiającego, umożliwiające generowanie indywidualnej opinii i raportu z kilku indywidualnych opinii;
- przygotowania min. dwóch propozycji projektów graficznych dla portalu internetowego, szkoleń e-learning na podstawie zaakceptowanej makiety funkcjonalnej o wysokiej kontrastowości;
- programowania strony internetowej w oparciu o modułowy system zarządzania treścią (CMS - Content Management System) na licencji Open Source w pełni zarządzana przez panel administracyjny;
- sprawdzania (testowania) wykonanej strony internetowej z systemem CMS oraz bieżącym wprowadzaniu niezbędnych zmian;
- uruchomienia portalu z CMS;
- opracowania instrukcji poruszania się po portalu w formie pomocy umieszczonej na portalu przygotowanej w języku polskim, w sposób prosty i zrozumiały bez wykorzystywania zawiłych sformułowań, specjalistycznych skrótów, Materiały należy oznaczyć zgodnie z **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji**;
- wdrożenia wykonanej w pełni działającej i gotowej do użytku przez osoby trzecie strony internetowej, szkoleń e-learning;
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia testów działania portalu, szkoleń e-learning (min. 8 dni robocze) przed podpisaniem protokołu odbioru za poszczególne elementy zamówienia;
- zainstalowania systemu CMS na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
- przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (2 osoby – jedno szkolenie);
- przekazania Zamawiającemu pełnej kopii zapasowej plików strony internetowej, szkoleń e-learning w dniu podpisania protokołu odbioru za poszczególne elementy zamówienia;
- usuwania błędów technicznych, wprowadzania korekt w przypadku pojawienia się problemów technicznych z funkcjonowaniem portalu, szkoleń e-learning, obsługi problemów użytkowników i związanych z hostingiem niezwiązanych z wadami i błędami ukrytymi portalu,



- przeniesienia na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wszelkich praw autorskich do wszelkich utworów i dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją zamówienia, które nie będą ograniczone czasowo ani terytorialnie, na następujących polach eksploatacji- wprowadzanie do pamięci komputera, dokonywanie zmian i modyfikacji, utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Szacunkowy termin realizacji zamówienia: styczeń 2018 r. – kwiecień 2019 r.

Wsparcie techniczne Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie usuwania błędów technicznych, wprowadzania korekt w przypadku pojawienia się problemów technicznych z funkcjonowaniem portalu, szkoleń e-learning, obsługi problemów użytkowników i związanych z hostingiem niezwiązanych z wadami i błędami ukrytymi portalu gwarantowane będzie do 30 kwietnia 2019 roku.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą w trybie roboczym.

Warunkiem realizacji poszczególnych elementów zamówienia przez Wykonawcę jest przekazywanie przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich danych i informacji, które są niezbędne do realizacji kolejnych etapów.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych elementów zamówienia.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z wykonaniem usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
6. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie, po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli stron protokołu odbioru oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
7. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.



8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

V. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Termin złożenia ofert: **11.01.2018 r. do godziny 9.00.**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania cenowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Oferta na zapytanie cenowe nr 1/ZOR/TOP/2018 w projekcie „Zdrowe Prawo – Zdrowe Firmy – Zdrowi Ludzie”

2. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
3. Miejsce złożenia oferty:

Biuro projektu „Zdrowe Prawo – Zdrowe Firmy – Zdrowi Ludzie – podniesienie jakości i promocja procesu monitorowania legislacji”

Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców
ul. Zbigniewa Herberta 14 (dawna **Kruczkowskiego 14**), 20-468 Lublin
tel. 81 748 47 88, fax 81 748 47 89,



e-mail: biuro@lzlrp.pl

www.lzlrp.pl

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium Cena jednostkowa netto.

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa netto spośród ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota jednostkowa netto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Angela Pardyka, tel. 81 748 47 88, e-mail: biuro@lzlrp.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)